

# OFFRE D'EMPLOI



## RÉGISSEUR AUX ACTIVITÉS CULTURELLES ET COMMUNAUTAIRES REMPACEMENT DE MATERNITÉ SERVICE DES LOISIRS

### Un milieu de travail dynamique !

Tu aimes organiser des événements, négocier et acheter des spectacles et travailler en équipe ? Tu as de la facilité à collaborer avec des partenaires, notamment les organismes culturels et communautaires ? L'emploi de régisseur aux activités culturelles et communautaires est pour toi ! À la Ville de Sainte-Julie, tu auras notamment la chance de planifier, coordonner, diriger et contrôler les activités reliées aux services de soutien et d'animation du milieu de même que l'intervention municipale en matière culturelle et communautaire du service des loisirs. Tu représenteras la Ville auprès des organismes culturels et communautaires, répondras à leurs demandes et besoins conformément aux politiques en vigueur et tu assisteras à leurs différentes réunions et assemblées. En plus d'agir comme responsable du programme du Fonds du Patrimoine, tu seras responsable des activités d'envergure (fête nationale, Journée de la famille, fête au Vieux-Village, Julievernales). Finalement, dans le cadre de tes fonctions, tu assureras le suivi du budget relié aux activités culturelles et communautaires en plus de participer au Comité des politiques citoyennes.

### Travailler avec nous, c'est :

- Un taux horaire de 34,71 \$ et des conditions avantageuses;
- Un horaire de travail de 37,5 heures réparties sur un horaire variable du lundi au dimanche inclusivement selon les besoins du service;
- La possibilité de faire du télétravail;
- Un emploi à proximité;
- Une équipe dynamique et des défis à relever.

### Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'intervention en loisirs ou l'équivalent;
- Trois (3) années d'expérience dans le soutien à des organismes à but non lucratif;
- Permis de conduire valide (classe 5);
- Bon sens de l'organisation et souci du détail ;
- Bonne aptitude à communiquer.

Le défi t'intéresse? Fais-nous parvenir ta candidature par courriel **au plus tard le 1<sup>er</sup> aout 2021** au : [emploi@ville.sainte-julie.qc.ca](mailto:emploi@ville.sainte-julie.qc.ca)