

PROGRAMME MOBILITÉ PARTAGÉE SAINTE-JULIE

Comment réserver un véhicule sur la plateforme ?

Vérifier la disponibilité des véhicules

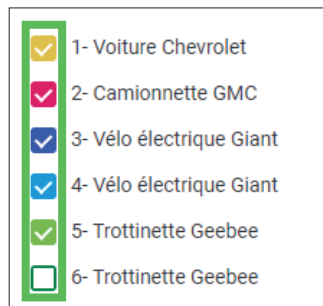
- Allez sur **www.google.com**
- Connectez-vous à votre compte *xxxxxxx@mobilitevsj.com* en cliquant sur “Connexion” en haut à droite de l’écran et en inscrivant vos informations de connexion (elles vous ont été transmises dans le courriel de confirmation d’inscription au programme).



- Cliquez sur les 9 petits carrés en haut, à droite, et sélectionnez Agenda.

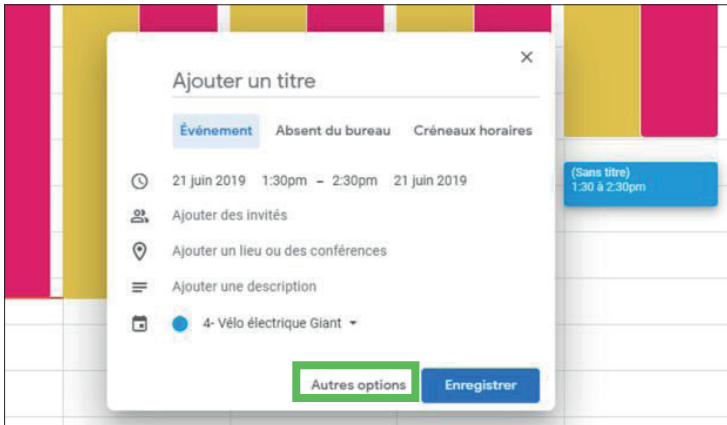


- Cliquez sur la case du véhicule qui vous intéresse.
- Si la case est colorée, aucune réservation n’est possible. Si la plage horaire est vide, vous pouvez réserver le véhicule.



Créer un évènement dans l'agenda du véhicule pour le réserver

- Cliquez n'importe où dans l'agenda, un nouvel événement se crée et une boîte de dialogue s'ouvre. Cliquez sur "Autres options"



- Remplissez les informations requises

- ← Inscrivez « Réservation » suivi des 7 chiffres de votre identifiant d'Usager
- ← Date et heure de début et de fin de la réservation. Rappel : la facturation est calculée par bloc de 90 minutes (1 h 30).
- ← Assurez-vous que c'est bien le véhicule que vous voulez réserver



Important

- N'oubliez pas d'enregistrer avant de quitter l'agenda.
- N'effacez jamais la réservation d'une autre personne.