

OFFRE D'EMPLOI



PRÉPOSÉ (E) À LA RÉFÉRENCE – SURNUMÉRAIRE
SERVICE DES LOISIRS - BIBLIOTHÈQUE

Un milieu de travail dynamique !

Tu adores la lecture et l'ambiance d'une bibliothèque ? Tu aimes travailler dans le public et bien servir les citoyens ? À la bibliothèque de Sainte-Julie, tu conseilleras les usagers dans leurs différents besoins, que ce soit pour de la documentation ou de l'information. Tu effectueras aussi les recherches nécessaires à l'aide des outils à ta disposition. Finalement, tu seras amené à aider les utilisateurs à consulter les outils de recherche et les bases de données.

Travailler avec nous, c'est :

- Un emploi à temps partiel (minimum garanti d'une fin de semaine sur deux pour un total de 10 heures) ;
- Un taux horaire de 22,29 \$ (plus 5 % à titre d'avantages sociaux) ;
- Une équipe sympathique et dynamique !

Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de la documentation ou une attestation d'études pertinentes en littérature ou en bibliothéconomie (Les candidats en voie d'obtention de ces diplômes seront considérés) ;
- Maîtrise de l'environnement Windows, connaissance du logiciel Symphony (un atout) et être à l'aise avec l'informatique ;
- Bonnes aptitudes pour le service à la clientèle et le travail d'équipe ;
- Disponible pour travailler la fin de semaine et en semaine, de jour ou de soir afin d'effectuer des remplacements.

Le défi t'intéresse ? Fais-nous parvenir ta candidature par courriel au plus tard le **15 octobre 2023** : emploi@ville.sainte-julie.qc.ca.

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse. La Ville de Sainte-Julie s'engage à appliquer les principes d'équité en matière d'emploi. Il faut noter que le genre masculin est utilisé dans ce texte dans l'unique but d'en alléger la lecture.